**工伤认定申请材料目录**

申请单位： 受伤害职工： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 份数 | 备注 |
| 1 | 河南省工伤认定申请表 | 1 |  |
| 2 | 事业单位法人证书 或者组织机构代码证 | 1 |  |
| 3 | 受伤职工的身份证复印件 | 1 | 审原件收复印件 |
| 4 | 医疗机构出具的职工受伤时的诊断证明书或职业病诊断鉴定书 | 1 | 审原件收复印件 |
| 5 | 聘用合同复印件或人事关系有效证明 | 1 |  |
| 6 | 工伤事故报告 | 1 |  |
| 7 | 证人证言（附证人身份证复印件） | 1 |  |
| 8 | 上下班途中，受到非本人主要责任交通事故或者城市轨道交通、客运轮渡、火车事故伤害的，提交公安机关交通管理部门出具的交通事故责任认定书或者其他相关部门证明，并提交上下班路线图 | 1 | 审原件收复印件 |
| 9 | 职工死亡的，提交死亡证明 | 1 | 审原件收复印件 |
| 10 | 在工作时间和工作岗位，突发疾病死亡或者在48小时之内经抢救无效死亡的，提交医疗机构的120出诊记录、抢救记录、病历、死亡证明等相关材料 | 1 | 审原件收复印件 |
| 11 | 在参加会议、培训、学习、单位组织的各类比赛中，发生事故伤害的，提交相关文件通知 | 1 |  |
| 12 | 在工作时间工作场所内，因履行工作职责受到暴力等意外伤害的，提交公安部门的证明或者其他证明 | 1 | 审原件收复印件 |
| 13 | 因工外出期间，由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明的，提交公安部门的证明或者相关部门的证明 | 1 | 审原件收复印件 |
| 14 | 在抢险救灾等维护国家利益、公共利益活动中受到伤害的，提交民政部门或者其他相关部门的证明 | 1 | 审原件收复印件 |
| 15 | 因战、因公负伤致残的军人旧伤复发的，提交《革命伤残军人证》及劳动能力鉴定机构对旧伤复发的确认证明 | 1 | 审原件收复印件 |
| 16 | 申请人为受伤职工近亲属的，提供其与受伤职工关系证明；若为律师代理的，提供律师事务所公函、委托书、律师执业证 | 1 | 审原件收复印件 |
| 17 | 其他材料： |  |  |

备注：提交的工伤认定申请材料均需加盖单位公章。对于材料齐全的，审核人员应出具《工伤认定受理通知书》；对于材料不齐的，审核人员应出具《工伤认定补正材料通知书》。

审核人： 审核日期： 年 月 日